

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2021 № 8632/11

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринская теплосеть» на возмещение недополученных доходов по услугам водоснабжения и водоотведения и на возмещение выпадающих расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринская теплосеть» на возмещение недополученных доходов по услугам водоснабжения и водоотведения и на возмещение выпадающих расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Истра от 04.06.2020 № 2347/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Истра МУП «Истринская теплосеть» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг водоснабжения и

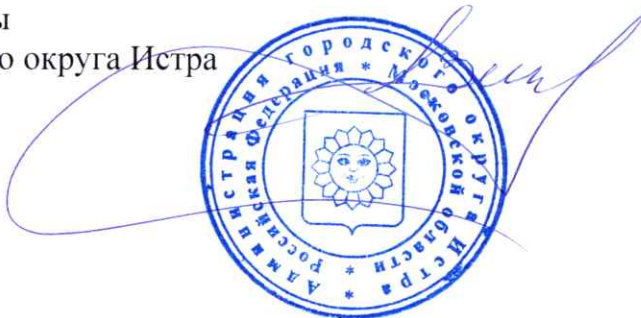
водоотведения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова А.В.

Первый заместитель главы  
администрации городского округа Истра



В.А. Шевяков

Приложение к постановлению  
администрации городского округа Истра  
от 10.11.2024 № 8632/Н

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа  
МУП «Истринская теплосеть» на возмещение недополученных доходов по  
услугам водоснабжения и водоотведения и на возмещение выпадающих  
расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринская теплосеть» на возмещение недополученных доходов по услугам водоснабжения и водоотведения и на возмещение выпадающих расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением (далее – субсидия). Получателем субсидии является МУП «Истринская теплосеть» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой городского округа Истра «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» в 2020-2024 годах.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение МУП «Истринская теплосеть» недополученных доходов по услугам водоснабжения и водоотведения и возмещение выпадающих расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Истра Московской области в лице управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области на цели, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии составляет 70 708 015 (семьдесят миллионов семьсот восемь тысяч пятнадцать) рублей 00 копеек, в том числе:

|   |                    |
|---|--------------------|
| на возмещение недополученных доходов по услугам водоснабжения и водоотведения                         | 51 791 190,00 руб. |
| на возмещение выпадающих расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением в ЖК «Малая Истра» | 18 916 825,00 руб. |

2.4. На дату подачи заявки на получение субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Истра Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Истра Московской области;



- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- соблюдение положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.5. Заявка на получение субсидии направляется нарочно в Администрацию по адресу: г. Истра, пл. Революции, д. 4 в произвольной форме с приложением документов в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка.

2.6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии:

✓ - заявление о предоставлении субсидии, подписанное директором, составленное в произвольной форме;

✓ - копия Устава предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя;

✓ - копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;

✓ - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя;

✓ - справка, подписанная директором и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

✓ - справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2), предоставляются на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме в налоговых органах, отчеты должны быть заверены печатью и подписью руководителя.

✓ - оборотно-сальдовая ведомость;

✓ - акты сверки;

✓ - копии, заверенных директором, соответствующих договоров;



- расчет суммы субсидии, проверенный отделом социально-трудовых отношений и ценообразования управления экономического развития и инвестиций администрации городского округа Истра.

2.7. Заявка о предоставлении субсидии и приложенные к ней документы рассматриваются комиссией по рассмотрению документов для заключения соглашения на возмещение недополученных доходов по услугам водоснабжения и водоотведения и на возмещение выпадающих расходов, связанных с горячим водоснабжением и отоплением, (далее - Комиссия) в составе:

- первый заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель Комиссии);

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);

- начальник правового управления администрации городского округа Истра (в его отсутствие - заместитель начальника правового управления администрации городского округа Истра);

- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра (в его отсутствие – заместитель руководителя управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра);

- начальник отдела эксплуатации ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра;

- начальник отдела по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра;

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка. На основании представленных документов Комиссия принимает решение о возможности предоставления из бюджета городского округа Истра субсидии, её размере, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим заключением.

Заключения Комиссии и иные документы, исходящие от Комиссии, утверждает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.9. В случае неполноты или недостоверности указанных сведений Администрация в 3-дневный срок возвращает получателю субсидии представленные документы с указанием причин возврата. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4. и пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.



2.10. В течении трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра, в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, предоставление отчетности об использовании субсидии (далее - Соглашение).

2.11. В течении трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.12. Субсидия перечисляется на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

2.13. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

2.14. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой городского округа Истра «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» в 2020-2024 годах, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению. При недостижении согласия по новым условиям оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.15. Установить следующие Показатели результативности использования Субсидии:

- снижение уровня просроченной кредиторской задолженности МУП «Истринская теплосеть».

2.16. При заключении Соглашения о предоставлении субсидии Администрация самостоятельно устанавливает количественные характеристики показателей результативности, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, а также устанавливает санкции за их нарушение.

### **3. Требования к отчетности.**

3.1. МУП «Истринская теплосеть» обязано представить в администрацию городского округа Истра отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении показателей результативности:

- отчет о достижении значений показателей результативности (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расходования средств на цели, предусмотренные соглашением;

- отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Истра, по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расходования средств на цели, предусмотренные соглашением. К указанному отчету следует приложить копии платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

3.2. В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением,

Администрация применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. В случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Истра. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет городского округа Истра сумму субсидии или ее часть.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, а также за нецелевое использование бюджетных средств несет директор получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

Приложение №1 к Порядку предоставления  
 субсидии из бюджета городского округа  
 МУП «Истринская теплосеть» на возмещение  
 недополученных доходов по услугам  
 водоснабжения и водоотведения и на возмещение  
 выпадающих расходов, связанных с горячим  
 водоснабжением и отоплением

ОТЧЕТ  
 о достижении значений показателей результативности  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 2020 года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Наименование<br>показателя | Наименование<br>мероприятия | Единица измерения<br>по ОКЕИ |     | Плановое<br>значение<br>показателя | Достигнутое<br>значение<br>показателя по<br>состоянию на<br>отчетную<br>дату | Процент<br>выполнения<br>плана | Причина<br>отклонения |
|----------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----|------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|
|          |                            |                             | Наименование                 | Код |                                    |  |                                |                       |
| 1        | 2                          | 3                           | 4                            | 5   | 6                                  | 7  | 8                              | 9                     |
|          |                            |                             |                              |     |                                    |  |                                |                       |

Руководитель Получателя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №2 к Порядку предоставления  
 субсидии из бюджета городского округа  
 МУП «Истринская теплосеть» на возмещение  
 недополученных доходов по услугам  
 водоснабжения и водоотведения и на возмещение  
 выпадающих расходов, связанных с горячим  
 водоснабжением и отоплением

Отчет  
 о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Истра

| N<br>п/п | Наименование<br>организации -<br>получателя<br>субсидии | ИНН | Номер и дата<br>договора | Сумма<br>выплаченной<br>субсидии,<br>тыс. руб. | Фактическое<br>исполнение,<br>тыс. руб. с<br>расшифровкой<br>видов расходов и<br>приложением копий<br>платежных<br>поручений | Остаточная<br>сумма субсидии,<br>тыс. руб. (гр. 5-<br>6) |
|----------|---|-----|--------------------------|--|--|--|
| 2        | 3   | 4   | 5                        | 6  | 7  |  |
|          |   |     |                          |  |  |  |

Руководитель Получателя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета городского округа  
МУП «Истринская теплосеть» на возмещение  
недополученных доходов по услугам  
водоснабжения и водоотведения и на возмещение  
выпадающих расходов, связанных с горячим  
водоснабжением и отоплением

#### Формула расчета штрафных санкций

(Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной МУП «Истринская теплосеть» в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком.